



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Sec. di I Grado
Via Amsicora - 09170 ORISTANO - Tel. 0783/791780
www.ic3oristano.edu.it

Agli Atti

All'Albo e Sito web dell'Istituto

CUP: J19J21014250001

Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO L'avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle Stem;

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica prot. n. 2024 del 09/06/2021;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOODGEFID - 0043717 del 10/11/2021 a seguito dell'approvazione e pubblicazione delle graduatorie per un importo pari a € 16.000,00;

VISTO Il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 4325 del 30/11/2021;

FATTI PROPRI i comuni criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, emana

IL PRESENTE AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, mediante valutazione comparativa, di **n. 1 esperto Progettista e n. 1 esperto Collaudatore** per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi di supporto alla didattica.

Art. 1. Funzioni e compiti del PROGETTISTA

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico.
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici se previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il DSGA per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, con relative annotazione delle proprie prestazioni.

Art. 2. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista, se previsti;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, con relative annotazione delle proprie prestazioni.

•

Art. 3. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza tramite posta elettronica oric82600r@istruzione.it **entro le ore 12,00 del 28 febbraio 2022.**

La domanda dovrà essere redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce e corredata dell'allegato B e del Curriculum Vitae modello europeo - con indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare qualificazione e competenza - e con l'allegato D dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Art. 4 – Cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum Vitae non in formato europeo;
- curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di firma sulla documentazione.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

Art.5 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTI
	1)TITOLI DI STUDIO	
a	Laurea in materie scientifiche o tecnologiche voto= 110 e lode (punti 10) voto= da 105 a 110 (punti 6) voto= fino a 104 (punti 2)	MAX 10
	2) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI	
b	Titoli specifici in materia informatica, tecnologica e digitale (punti 5 per ogni titolo)	MAX 20
c	Corsi di formazione su informatica, innovazione tecnologica e digitale (punti 5 per ogni corso svolto)	MAX 10
d	Patente ECDL (punti 5)	MAX 5
	3) ATTIVITA' PROFESSIONALI	
e	Competenze informatiche (punti 10)	MAX 10
f	Esperienza di progettazione/collaudato in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica (punti 2 per ogni anno)	MAX 10
g	Incarico animatore digitale (5 punti per ogni anno)	MAX 15
h	Incarico team per l'innovazione digitale (2 punti per ogni anno)	MAX 10
i	Responsabile gestione laboratorio informatico (2 punti per ogni anno)	MAX 10

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia alla nomina dell'esperto Progettista o Collaudatore, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art.6- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

L'esperto PROGETTISTA: il compenso viene è rapportato al costo orario unitario secondo la tabella 6 del CCNL Comparto Scuola 2006/2009 e prevede un budget massimo complessivo pari ad € 162,56 (lordo Stato).

L'esperto COLLAUDATORE il compenso viene è rapportato al costo orario unitario secondo la tabella 6 del CCNL Comparto Scuola 2006/2009 e prevede un budget massimo complessivo pari ad € 139,34 (lordo Stato).

Art.7 – Trattamento dei dati

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 101/2018 e sue modifiche e saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi: - Sito on line della scuola al seguente indirizzo: www.ic3oristano.edu.it.

All. A e B – Istanza di partecipazione - Griglia di autovalutazione titoli ed esperienze professionali

All. D - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Pasqualina Saba

Documento firmato digitalmente